

Cambiar sus cuentas para empresas a Wells Fargo puede ser simple

Use nuestro organizador que encontrará al dorso para que su transición se produzca sin inconvenientes. Siga estos pasos para comenzar.

Paso 1

Abra su cuenta de cheques para empresas de Wells Fargo, solicite su tarjeta de débito para empresas e inscríbese en la Banca por Internet para Empresas Wells Fargo Business Online^{®2} para depositar fondos en su nueva cuenta.

Anote su número de cuenta de cheques, número de ruta y número de tarjeta de débito para empresas nuevos con la fecha de vencimiento de la tarjeta permanente que recibirá por correo postal. Necesitará estos números para cambiar sus pagos programados de su antigua cuenta a su nueva cuenta.

Paso 2

Cambie sus pagos programados a su nueva cuenta para empresas.

Recuerde tener a mano su número de cuenta de cheques, número de ruta y número de tarjeta de débito para empresas nuevos, junto con la nueva fecha de vencimiento de la tarjeta, cuando cambie sus pagos programados. Si se requiere una notificación por escrito, use nuestra *Carta sobre transferencia de pago programado* que se encuentra en wellsfargo.com/es/biz/switch como ayuda.

Paso 3

Deje de usar su antigua cuenta para empresas.

Mantenga la antigua cuenta abierta hasta que todos los cheques pendientes se hayan compensado y usted haya pasado sus transacciones programadas a su cuenta de cheques para empresas, tarjeta de débito para empresas y Servicio de Pago de Cuentas para Empresas nuevos de Wells Fargo.

Paso 4

Cierre su antigua cuenta para empresas.

Una vez que verifique que todas sus transacciones se hayan compensado, cierre su antigua cuenta. Para notificarle a su banco anterior, use nuestra *Carta de cierre de cuenta* que se encuentra en wellsfargo.com/es/biz/switch.



Para obtener más información, hable con un representante bancario de Wells Fargo en cualquiera de nuestras sucursales bancarias, llámenos las 24 horas del día, los 7 días de la semana, al 1-800-225-5935 o visite wellsfargo.com/es/biz.

El servicio Card Design Studio[®] le permite personalizar su tarjeta de débito para empresas³ con una imagen con una imagen o el logotipo de su empresa. Visite wellsfargo.com/es/biz/debit-card/design para obtener más información.

Las cuentas y los servicios para empresas adicionales disponibles incluyen servicios para comerciantes y de crédito para ayudarle a lograr las metas financieras de su empresa.

Cámbiese a Wells Fargo: organizador para empresas

Use esta hoja de trabajo para llevar un registro de la información que usted necesita para cambiar los pagos recurrentes y los depósitos a su nueva cuenta de cheques para empresas de Wells Fargo. No es necesario presentar este formulario a nadie en Wells Fargo. Debe usarse como una lista de comprobación tipo recordatorio que le será de ayuda para su transición a Wells Fargo.

Información importante que necesitará para realizar el cambio a su nueva cuenta para empresas de Wells Fargo:

Número de cuenta de cheques para empresas: _____

Número de tarjeta de débito para empresas y fecha de vencimiento⁴: _____

Número de ruta: _____

Pagos programados por cambiar

Ahorre tiempo al programar pagos por única vez o recurrentes usando su Tarjeta de Débito para Empresas de Wells Fargo, cuenta de cheques de Wells Fargo u opciones de pago por Internet de Wells Fargo inscribiéndose en la Banca por Internet para Empresas Wells Fargo Business Online[®] o en el Servicio Wells Fargo Mobile^{®2}. Asegúrese de notificar el nuevo número de tarjeta y la nueva fecha de vencimiento¹ a todos los proveedores de servicios que le facturan a su tarjeta de débito a fin de evitar interrupciones en los servicios.

Compañía	Próximo pago programado por cambiar	Monto	Fecha de notificación a la compañía o al beneficiario	Nuevo método de pago establecido (tarjeta de débito ⁴ , cuenta de cheques, pago por Internet)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Antiguas cuentas por cerrar

Importante: Antes de cerrar su(s) antigua(s) cuenta(s), dé tiempo a que se compensen los cheques, las compras con tarjeta de débito y los pagos recurrentes pendientes (generalmente, unos 10 días laborables).

Nombre del banco	Número de ruta (nueve dígitos)	Tipo de cuenta (de cheques, de ahorros, etc.)	Número de cuenta	Fecha de cierre de la cuenta
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Cheques pendientes por compensarse

Cheque pagadero a	Monto	Banco o cuenta desde el (la) cual se giró el cheque	Fecha de compensación del cheque
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Cuentas de las que provienen los fondos para nómina por cambiar

Proveedor de nómina	Fecha de notificación al proveedor	Estado
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Cuenta de servicios para comerciantes (procesador de pagos realizados con tarjetas de crédito/débito) por cambiar

Procesador de pagos	Fecha de notificación al proveedor	Estado
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Importante: Conserve este organizador y todos los números de cuenta almacenados en un lugar seguro para proteger su información personal.

Todas las decisiones de crédito están sujetas a la aprobación de crédito.

1. La tarjeta puede emitirse únicamente al propietario de la empresa o a un firmante autorizado. La emisión está sujeta a calificaciones bancarias. Si su cuenta no es elegible para una tarjeta de débito para empresas, incluirá una tarjeta ATM para empresas.
2. La disponibilidad podría verse afectada por el área de cobertura de su proveedor de telefonía móvil. Es posible que se apliquen tarifas por servicio de mensajería y datos de su proveedor de telefonía móvil.
3. Wells Fargo se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier dibujo, imagen o logotipo. Por ejemplo, no se aprobará ninguna marca comercial de terceros; materiales protegidos por derechos de autor; ni el nombre, imagen o rasgo distintivo de ninguna figura pública.
4. Asegúrese de usar el número de tarjeta y la fecha de vencimiento de la tarjeta permanente que recibirá por correo postal en lugar de la fecha de vencimiento de la tarjeta temporal que pudiera haber recibido en el momento de la apertura de la cuenta.